

Guía rápida para la creación de usuario oficina virtual (Extranet)

Siguiendo estos pasos usted podrá obtener su usuario para ingresar a nuestra oficina virtual y realizar trámites en línea o consultar su información.

1. Ubique nuestra oficina virtual desde la página web de comfamiliar

En la página web de Comfamiliar ubique en la parte superior derecha, la opción 'Servicios en línea', de clic, esta desplegará una lista de opciones, de clic en 'Oficina virtual'.



2 Inicie el proceso de registro

La acción anterior redirigirá a la página de extranet, donde usted deberá realizar su registro dando clic en el enlace 'Regístrese aquí' señalado en la imagen.



3 Seleccione tipo de usuario a crear



EXTRANET DE SERVICIOS

Bienvenido

Registro de Usuarios

Volver a Menu ←

COMFAMILIAR Atlántico

Empresas

Empleados afiliados

Desempleados

Cualquier inquietud contáctenos a subsidio@comfamiliar.com.co
Para conocer nuestra POLÍTICA DE PRIVACIDAD haga click [aquí](#)
Extranet de Servicios Comfamiliar Atlántico © 2022

VIGILADO SuperSubsidio

Para registrarse, seleccione su tipo de usuario, (Empresas, empleados afiliados, desempleados).

4 Ingrese numero de identificación, fecha de nacimiento y telefono celular

La acción anterior, dirigirá al registro de usuario nuevo, donde usted deberá ingresar su número de documento, fecha de nacimiento y seleccionar un método de verificación (Correo o mensaje de texto), una vez llene todos los campos, de clic en 'Enviar datos'. El sistema le enviará un código al medio elegido.



EXTRANET DE SERVICIOS

Salida Segura

Volver a Menu ←

COMFAMILIAR Atlántico

Registro de usuario nuevo o Recuperación de contraseña

Empleados Afiliados

Número de Cédula

Fecha de nacimiento: DD/MM/AAAA

Celular Registrado:

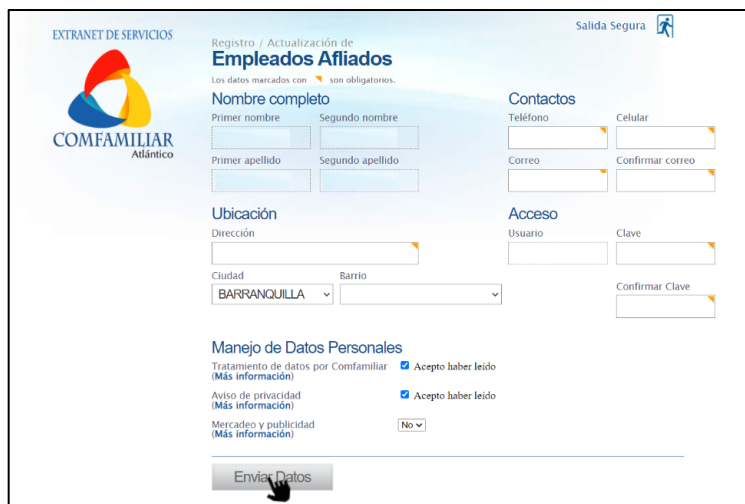
Enviar Datos

5 Ingrese codigo de verificación

Una vez se envían los datos, nos muestra la pantalla de ingreso de código de verificación, ingréselo y de clic en 'Continuar'.



6 Verifique su información e ingrese correo y clave



Luego de ingresar el código de verificación, aparecerá su información en pantalla, llene los campos faltantes, acepte los términos y de clic en 'Enviar datos'.

7 Registro exitoso

Posterior a eso, el sistema le notificará de la siguiente manera que su registro ha sido exitoso. Usted podrá ingresar al sistema iniciando sesión con su número cedula o usuario y la clave ingresada en el **paso 6**, desde el siguiente enlace:

<https://extranet.comfamiliar.com.co/extranet/login/auth>.

